

 UNIVERSITAS <b>MERCU BUANA</b>	<b>DOKUMEN LEVEL</b> STANDAR OPERATING PROCEDURE	<b>KODE</b> SOP PRODI – ILK_02
<b>JUDUL : SYARAT DAN PROSEDUR KKL</b> <b>PRODI ILMU KOMUNIKASI</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> <b>APRIL 2021</b>	
<b>AREA</b> PROGRAM STUDI	NO REVISI : 01 Dirumuskan oleh : Tim Kurikulum Fakultas Diperiksa oleh : Tim kurikulum Prodi	

#### A. Deskripsi

1. SOP syarat dan prosedur Kuliah Kerja Lapangan merupakan kesatuan prosedur yang mencakup mekanisme, syarat, aturan dan sistem yang berlaku baku bagi seluruh pihak yang terlibat di dalam pengelolaan laboratorium dan praktikum Prodi Ilmu Komunikasi.
2. SOP ini adalah rambu-rambu yang dijadikan sebagai dasar atau patokan untuk proses kuliah kerja lapangan
3. Pengelolaan kuliah kerja lapangan terkait dengan aspek managerial dalam mengelola pengajuan proposal, syarat, ketentuan, aturan, penjadwalan, dan monitoring kuliah kerja lapangan
4. Kuliah kerja lapangan dilaksanakan sesuai konsentrasi studi di bidang *broadcasting* dan multimedia journalism, marketing komunikasi, komunikasi visual dan *public relations*. Kuliah Kerja Lapangan merupakan penerapan atas teori dalam mata kuliah, peningkatan ketrampilan dan melatih profesionalitas pada bidang – bidang konsentrasi tersebut

#### B. Tujuan

1. Membantu memperlancar pengelolaan kuliah kerja lapangan guna memaksimalkan pelayanan kepada mahasiswa, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi dari program studi ilmu komunikasi
2. Mengkoordinir kegiatan yang ada dalam lingkup kuliah kerja lapangan meliputi konsentrasi studi broadcasting dan multimedia journalism, marketing komunikasi, komunikasi visual dan *public relations*.

#### C. Ruang Lingkup

Syarat dan Prosedur Kuliah Kerja Lapangan meliputi :

1. Ketentuan umum.
2. Ketentuan Instansi.
3. Ketentuan Bidang Kerja KKL Sesuai Konsentrasi Studi
4. Syarat Pengajuan Proposal KKL
5. Syarat Pengajuan Laporan dan Ujian KKL

#### D. Pihak Terlibat

1. Mahasiswa (peserta KKL)
2. Dosen Pembimbing KKL
3. Dosen Pembimbing Akademik
4. Pembimbing Lapangan (di instansi KKL)

## **E. Ketentuan Umum**

1. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bisa diambil jika mahasiswa sudah memenuhi syarat minimal **104 SKS**
2. Instansi KKL harus sesuai dengan syarat yang ditetapkan oleh prodi (lihat aturan mengenai ketentuan instansi KKL)
3. Jangka waktu KKL pada instansi adalah minimal 1 bulan (30 hari)
4. Proses KKL, bimbingan dan penggeraan laporan akhir adalah maksimal 2 semester
5. Jika proses KKL dan laporan melebihi 2 semester, maka mahasiswa harus mengajukan proposal baru dengan instansi yang baru. Mahasiswa juga akan dibimbing oleh dosen pembimbing yang baru.
6. Mahasiswa harus mengisi form pengajuan proposal KKL dengan menyebutkan :
  - a. Konsentrasi studi selama perkuliahan
  - b. Nama instansi yang akan dijadikan tempat KKL
  - c. Posisi yang akan direncanakan saat KKL
7. Pembayaran SKS dan uang bimbingan dilakukan di tiap semester berjalan, sesuai aturan keuangan yang berlaku
8. Input KRS tetap harus dilakukan selama belum ujian KKL

## **F. Ketentuan Instansi KKL**

1. Instansi KKL minimal telah berdiri selama 3 tahun (dapat dibuktikan dengan SK pendirian atau sejenisnya)
2. Disarankan untuk melakukan KKL pada instansi yang setara dengan PT (Perseroan Terbatas) dan berbadan hukum resmi
3. Instansi KKL dapat diajukan **minimal** setara dengan CV dengan ketentuan:
  - a. Bukan merupakan usaha milik pribadi/keluarga
  - b. Bidang usaha CV harus sesuai dengan bidang keilmuan di Prodi Ilmu Komunikasi yang menyangkut 4 konsentrasi, yakni Broadcasting & Multimedia Journalism, Public Relation, Marketing Communication, dan Visual Communication
  - c. Instansi KKL yang berbentuk CV akan ditinjau ulang oleh Program Studi berkaitan dengan kompetensi yang akan dijalani mahasiswa saat pelaksanaan KKL. Jika dinilai tidak sesuai kompetensi, maka Program Studi dapat memberikan masukan/arahan untuk mengganti instansi yang lebih kredibel

## **G. Ketentuan Bidang Kerja KKL sesuai konsentrasi**

Pelaksanaan KKL di Instansi harus sesuai dengan bidang konsentrasi yang telah ditempuh mahasiswa selama perkuliahan, diantaranya :

### **A. Konsentrasi Broadcasting & Multimedia Journalism**

Disarankan untuk melaksanakan KKL pada instansi:

1. Media Massa (Televisi, Radio, Media Cetak, Media Online) yang merupakan badan hukum dan institusi pers resmi
2. Production House (PH)
3. Instansi Pemerintah

4. Perusahaan/instansi lain yang memiliki bidang kerja Broadcasting & Multimedia Journalism dengan pertimbangan dari Program Studi

**Posisi yang disarankan saat KKL diantaranya:**

1. Reporter/Jurnalis/Wartawan
2. Presenter
3. Penyiar Radio
4. Camera Person
5. Fotografer Jurnalistik
6. Video Journalist
7. Editor
8. Produser
9. Assisten Produser
10. Director of Photography
11. Scripwriter
12. Content Creator
13. Bidang lain yang sesuai dengan konsentrasi Broadcasting & Multimedia Journalism, dengan pertimbangan dari Program Studi

**B. Konsentrasi Public Relation**

Disarankan melaksanakan KKL pada instansi:

1. Bagian Humas Instansi Pemerintah
2. Instansi Perhotelan
3. Instansi Kesehatan/Rumah Sakit
4. Konsultan Public Relation
5. Perusahaan/instansi lain yang memiliki bidang kerja Public Relation dengan pertimbangan dari Program Studi

**Posisi yang disarankan saat KKL diantaranya:**

1. Humas/PR instansi
2. Reporter bidang kehumasan
3. Content Creator
4. Liaison Officer (LO)
5. Bidang lain yang sesuai dengan konsentrasi Public Relation, dengan pertimbangan dari Program Studi

**C. Konsentrasi Marketing Communication**

Disarankan melaksanakan KKI pada instansi:

1. Media Massa (Televisi, Radio, Media Cetak, Media Online) yang berbadan hukum resmi
2. Instansi Pemerintah
3. Agency/Perusahaan Advertising
4. Instansi perhotelan
5. Perusahaan/instansi lain yang memiliki bidang kerja Marketing Communication dengan pertimbangan dari Program Studi

**Posisi yang disarankan saat KKL diantaranya:**

1. Marketing Officer
2. Account Executive
3. Account Officer
4. Telemarketing
5. Digital Marketing
6. Financial Advisor
7. Bancassurance Spesialist

8. Content Writer
9. Graphic Designer
10. Copywriter
11. Bidang lain yang sesuai dengan konsentrasi Marketing Communication, dengan pertimbangan dari Program Studi

#### **D. Konsentrasi Visual Communication**

Disarankan melaksanakan KKL pada instansi:

1. Media Massa (Televisi, Radio, Media Cetak, Media Online) yang berbadan hukum resmi
2. Instansi Pemerintah
3. Agency/Perusahaan Advertising
4. Production House
5. Instansi perhotelan
6. Perusahaan Merchandising
7. Perusahaan/instansi lain yang memiliki bidang kerja Visual Communication dengan pertimbangan dari Program Studi

**Posisi yang disarankan saat KKL diantaranya:**

1. Web Design
2. Graphic Design
3. Illustrator
4. Fotografer
5. Bidang lain yang sesuai dengan konsentrasi Visual Communication, dengan pertimbangan dari Program Studi

#### **I. Syarat Pengajuan Proposal KKL**

1. Proposal KKL minimal 5-10 halaman
2. Panduan, sistematika dan template proposal bisa diunduh di website [fikom.mercubuana-yogya.ac.id](http://fikom.mercubuana-yogya.ac.id)
3. Pengumpulan proposal KKL **paling lambat 2 (dua) minggu** setelah jadwal input KRS berakhir
4. Biaya KKL untuk **kelas pagi Rp 300.000,- .Kelas Malam Rp 350.000.** Pembayaran ditransfer ke nomor rekening **BNI Kantor Cabang Yogyakarta 4260000424 a.n. Yayasan Wangsamanggala.** Pada saat pengajuan proposal KKL, mahasiswa wajib melampirkan :
  - a. Print out KRS dengan input KKL
  - b. Form pendaftaran KKL (form diketik bisa didownload melalui website : <http://fikom.mercubuana-yogya.ac.id/2016/03/syarat-pengajuan-kklmagang/>)
  - c. Pas foto terbaru (minimal 6 bulan terakhir) ukuran 3x4 (ditempel di form pendaftaran).
  - d. Bukti pembayaran KKL.
5. Pengajuan proposal dan syarat – syarat tersebut, silakan dikirim ke email : [fikommstudent@gmail.com](mailto:fikommstudent@gmail.com).
6. **Syarat khusus :** Jika mahasiswa telah menempuh 104 SKS, dan akan melaksanakan KKL lebih dahulu pada libur semester (belum input KRS KKL), penerimaan proposal **wajib** konsultasi ke Dosen Pembimbing Akademik (cek di SIA mahasiswa).
7. Pengajuan Proposal bagi mahasiswa yang KKL lebih dahulu (di waktu liburan), wajib mencantumkan nama Dosen Pembimbing Akademik pada bagian cover.

8. Setelah proposal ACC oleh DPA, mahasiswa wajib membuat surat pernyataan tidak akan pindah dari tempat KKL, melaksanakan KKL dengan penuh tanggungjawab, dan melaporkan maksimal dua minggu setelah proses KKL selesai.
9. Dosen Pembimbing Akademik selanjutnya akan menjadi Dosen Pembimbing KKL dan sebagai penguji ketika ujian

#### **J. Syarat Pengajuan Laporan dan Ujian KKL**

1. Laporan KKL minimal 20-30 halaman.
2. Panduan, sistematika dan template laporan bisa diunduh di website fikom.mercubuana-yogya.ac.id
3. Ujian KKL akan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing KKL masing – masing secara tatap muka, dengan waktu ujian maksimal dua bulan sebelum jadwal yudisium.
4. Setelah ujian KKL dilaksanakan, laporan KKL / Magang yang sudah melalui proses revisi dikumpulkan ke prodi dalam bentuk CD yang isinya :
  1. Laporan KKL full PDF di Bookmark per sub bab (termasuk halaman pengesahan yang telah ditandatangani dosen pembimbing dan kaprodi, halaman pernyataan yang telah ditandatangani dan lampiran )
  2. File foto formal berwarna
5. Monitoring KKL akan dilakukan oleh dosen pembimbing, dengan berdiskusi kepada dosen pembimbing lapangan, terkait perkembangan mahasiswa KKL. Monitoring dilaksanakan minimal 3 kali selama proses KKL
6. Input nilai KKL maksimal saat proses input Ujian Akhir pada semester berjalan, melalui SIA.

#### **K. Sanksi**

1. Mahasiswa yang meninggalkan KKL di tengah – tengah proses akan dikenai sanksi berupa ujian ulang. Kemudian mengajukan surat permohonan maaf secara tertulis dan bersedia menerima konsekuensi dari instansi yang bersangkutan.
2. Mahasiswa yang tidak mampu menjaga nama baik Fakultas Ilmu Komunikasi & Multimedia dengan melakukan penyimpangan di luar aturan dan norma yang ada, akan dikenai sanksi tidak diperbolehkan mengambil KKL selama satu semester.