

Sistematika Laporan Akhir KKL

1. Sampul Depan Laporan Akhir KKL

**LAPORAN
KULIAH KERJA LAPANGAN**

JUDUL



Oleh :

Nama & Nomor Induk Mahasiswa (lengkap):

Nama Dosen Pembimbing Akademik (DPA):

Nama Dosen Pembimbing KKL:

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI & MULTIMEDIA
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
TAHUN.....**

2. Substansi Laporan KKL

- a. Halaman judul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Halaman Pernyataan Keaslian Karya
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Tabel*
- g. Daftar Gambar*
- h. Daftar Lampiran
- i. **Bab I Pendahuluan** yang dapat dirinci menjadi:

Latar Belakang, secara garis besar berisi:

- 1) Deskripsi umum mengenai kinerja/proses/divisi/posisi yang diangkat sebagai fokus tema KKL dalam konteks dunia komunikasi terkini
- 2) Sisi penting/menarik/kekhasan dari fokus KKL tersebut
- 3) Menjelaskan alasan pemilihan lokasi KKL

Rumusan Masalah: Rumusan secara kongkret masalah berupa pertanyaan yang dilandasi pemikiran teoritis.

Tujuan KKL : Sasaran yang ingin dicapai melalui proses KKL. Isinya mengacu pada rumusan masalah

Manfaat KKL baik dari sisi praktis maupun akademis :Menjelaskan tentang manfaat yang dapat diberikan oleh KKL tersebut dalam ranah akademis/teoritis dan praktis.

NB : Latar belakang sampai Manfaat KKL maksimal 5 halaman

- j. **Bab II Deskripsi Obyek KKL (Maksimal 3 halaman)** yang secara garis besar berisi tentang gambaran umum, visi dan misi instansi yang dikunjungi, struktur organisasi, sumberdaya (manusia, /peralatan, sarana dan prasarana) yang dimiliki, penjelasan mengenai kegiatan apa saja yang dikerjakan oleh instansi tersebut, serta jasa layanan apa yang dimiliki oleh instansi tersebut. Sejarah singkat, Bidang kerja, Visi Misi, struktur organisasi, LOGO, alamat, Website, No Telpn Instansi kegiatan KKL

- k. **Bab III Kegiatan dan Partisipasi Mahasiswa (Maksimal 10 halaman)** yang dapat dirinci menjadi:

Kegiatan dan Partisipasi Mahasiswa KKL, berisi sekurang-kurangnya rincian kegiatan KKL, serta tugas yang dilaksanakan selama melaksanakan kegiatan KKL. Dan lebih baik lagi dilengkapi dengan penjelasan tahapan demi tahapan pelaksanaan KKL beserta foto dokumentasinya dilampirkan dalam Unggahan Foto Kegiatan selama KKL dengan diberikan keterangan. Demikian pun, dalam bagian ini dibutuhkan juga informasi berupa kasus-kasus riil yang secara definitif memberikan gambaran tentang pengalaman dan persoalan yang dihadapi mahasiswa dalam keterlibatan mereka di lapangan.

Kontribusi Mahasiswa untuk institusi KKL, Berisi tentang Teori yang didapatkan selama perkuliahan yang mendukung selama kegiatan KKL, berikut contoh aplikasi dalam kegiatan KKL. Hal baru apa yang ditemukan di tempat KKL, tetapi tidak didapatkan selama perkuliahan. Evaluasi yang dimaksud di sini adalah berupa poin – poin SWOT, penilaian mengenai kelemahan maupun kelebihan dari obyek kajian KKL tersebut baik dengan

memakai kisi-kisi teoritis yang telah dikemukakan pada bagian Kerangka Teoritik maupun dengan mengkontekstualisasikannya dengan lingkungan di seputar obyek kajian tersebut.

l. Bab IV Penutup (Maksimal 2 halaman), yang dapat dirinci sebagai berikut:

Kesimpulan: berisi garis besar ulasan yang didasarkan pada partisipasi dan observasi mahasiswa atas fokus yang diangkat sebagai tema KKL. Kesimpulan harus memberikan jawaban atas rumusan permasalahan dan tujuan KKL. Persiapan apa saja yang diperlukan untuk kegiatan KKL selanjutnya untuk mahasiswa yang ingin melaksanakan kegiatan KKL di tempat saudara melaksanakan KKL

Saran: berisi mengenai usulan atau anjuran dari mahasiswa yang didasarkan pada hasil evaluasi yang telah dikemukakan di bagian analisis hasil pelaksanaan KKL.

m. Daftar Pustaka yang disusun dengan berdasarkan Pedoman Penulisan Skripsi.

n. Lampiran (Wajib)

- 1) Surat pernyataan telah melaksanakan KKL dari institusi tujuan yang telah dilegalisasi (ditunjukkan dengan cap stempel dan tanda tangan representasi resmi institusi yang dimaksud).
- 2) Lembar Kegiatan Harian yang disahkan oleh institusi yang dimaksud (ditunjukkan dengan cap dan stempel)
- 3) Portofolio karya atau dokumentasi keterlibatan mahasiswa terkait dengan fokus tematis KKL (Foto Kegiatan selama KKL adalah foto2 dokumen pribadi yang berkaitan dengan KKL, dalam unggahan foto2 ini ada gambar Mahasiswa dalam Kegiatan KKL).

***) jika ada dan jumlah tabel atau gambar lebih dari satu**

Teknis Penulisan :

1. Diketik pada ukuran A4
2. Margin masing – masing 3 cm
3. Spasi 1,5 dengan font Times New Roman
4. Page number centre (diletakkan di tengah)

**Lampiran 1 : Format Surat Pengantar dari Program Studi
(Dibuat / dikeluarkan oleh Prodi dengan Kop Surat Fakultas)**

No. :
Hal : **Pengantar Mahasiswa KKL**
Lamp :

Kepada
Yth. **Pimpinan instansi X**
di Tempat

Dengan hormat,
Dengan ini Kami memberikan surat pengantar kepada saudara (i) :
Nama :
NIM :
Prodi/Fak :
Konsentrasi :
Telepon :

Agar dapat melakukan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di.....(nama instansi)
Adapun ketentuan penilaian mahasiswa yang diberikan selama menempuh KKL berkisar dari 1 – 100. Penilaian meliputi kedisiplinan selama KKL, perilaku selama KKL, dan keterampilan/pengetahuan. Penilaian diberikan oleh praktisi pendamping di lokasi KKL dengan disetujui oleh pimpinan instansi yang terkait.

Demikian surat pengantar ini. Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya. Apabila memerlukan konfirmasi, kami dapat dihubungi melalui no.....

Yogyakarta,.....
Kaprodil Ilmu Komunikasi

(Nama & Gelar)

**Lampiran 2 : Format Surat Keterangan Melaksanakan KKL dan Bebas Tanggungan
(Dikeluarkan oleh Instansi / Lembaga/ Perusahaan/ Industri tempat KKL)**

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Jabatan :
Perusahaan :
Alamat :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama :
NIM :
Prodi/Fak. :
Bidang Konsentrasi :

Telah menyelesaikan KKL di :.....

Dari tanggal:s/d tgl.....

Dan sampai batas akhir masa KKL tidak mempunyai tanggungan terhadap instansi/
lembaga/perusahaan/industri kami. Jika memerlukan konfirmasi, kami dapat dikontak melalui nomor
.....

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Kota tempat KKL).... , tanggal, bulan, tahun
Yang menerangkan,

(tanda tangan dan cap)

**Lampiran 3 : Rekomendasi Lembaga/Instansi/Perusahaan untuk Mahasiswa KKL
(Dikeluarkan oleh Fakultas disertai Kop Surat Fakultas)**

Nama Instansi/Perusahaan :
 Alamat :
 Nama Pembimbing :
 Jabatan :

 Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Prodi/Fak. :
 Konsentrasi :

Menurut pengamatan kami, mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di tempat kami dari tanggal.....s.d. dengan hasil (mohon diisi tabel dibawah ini) :

Penilaian dalam bentuk huruf

No.	ASPEK YANG DINILAI	PENILAIAN (Dari 46 sampai 100)
1.	Kehadiran	
2.	Kedisiplinan	
3.	Keaktifan	
4.	Ketrampilan	
5.	Pengetahuan	
6.	Sikap/Perilaku	
7.	Hasil pekerjaan	
Total		

Ketentuan peringkat nilai dirumuskan sebagai berikut

RANGE	NILAI HURUF
80 – 100	A
60 – 79	B
40 – 59	C
20 – 39	D
01 – 19	E

Di samping itu, kami memberikan saran sebagai berikut :

.....
.....
.....

.....,

Praktisi Pendamping KKL,

ttd dan cap instansi

(.)

Catatan :

Mohon lembar pada lampiran ini dikirim dalam amplop tertutup langsung via pos atau dititipkan kepada mahasiswa pelaksana KKL untuk diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) di Prodi Ilmu Komunikasi UMBY

Lampiran 4 : Lembar Penilaian Akhir KKL
(Dikeluarkan oleh Fakultas dengan Kop Surat Fakultas)

(Diisi oleh Dosen Pembimbing Lapangan)

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mhs :

Bidang Konsentrasi :

Instansi/Perusahaan tempat KKL :

Lama Pelaksanaan KKL : dari tgl s.d.....

No.	ASPEK YANG DINILAI	Prosentasi PENILAIAN	NILAI AKHIR (Dalam bentuk prosentase)
1	Proses Konsultasi KKL	20 %	
2.	Catatan Kegiatan dan Penilaian/ Rekomendasi Institusi	30 %	
3.	Pelaksanaan KKL, Laporan Akhir dan ujian	50 %	
Total Nilai		100 %	
NILAI AKHIR (Dalam bentuk huruf dari A hingga E) :			

Ketentuan peringkat nilai dirumuskan sebagai berikut

RANGE	NILAI HURUF
80 – 100	A
60 – 79	B
40 – 59	C
20 – 39	D
01 – 19	E

(.....)

Paraf dan nama lengkap DPL

**Lampiran 5 : Lembar Pengesahan Laporan KKL
(Dikeluarkan ketika laporan sudah selesai diujikan)**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul KKL :
Penyusun :
NIM :

Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini telah diterima dan disahkan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi & Multimedia pada :

Hari/ Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Mahasiswa pelaksana KKL

Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(.....)

Lampiran 6 : Format Catatan Kegiatan KKL (Logbook)

Tanggal KKL :s.d

No.	Hari / Tanggal	Jam	Divisi / Departemen	Uraian Kegiatan	Tandatangan*

.....**

Kepala Kantor/Direktur

KepalaBagian/Departemen

ttd dan cap instansi

(.....)

(.....)

Keterangan :

* Tanda tangan praktisi pendamping dari institusi tujuan KKL

** Tempat, tanggal